

**Jean-Pierre ZUNINO**

**Formateur AFEST**

## **Mes Formations :**

### **1. Maîtrise des achats et gestion des fournisseurs**

- Description : Compréhension des processus d'achat, évaluation des fournisseurs et négociation des contrats pour optimiser les ressources et réduire les coûts.

### **2. Management stratégique et pilotage de projets**

- Description : Techniques pour définir une vision à long terme, établir des objectifs spécifiques et orchestrer les ressources pour atteindre les résultats souhaités.

### **3. Résolution des conflits et communication assertive**

- Description : Outils et méthodes pour régler les conflits de manière constructive et développer une communication claire et respectueuse.

### **4. Supervision de travaux et gestion de chantiers**

- Description : Compétences nécessaires pour organiser, planifier et superviser efficacement les opérations sur le terrain avec un focus sur la sécurité et la qualité.

### **5. Gestion de la qualité, des délais et des budgets**

- Description : Stratégies pour assurer le respect des normes de qualité tout en tenant compte des délais et des contraintes budgétaires.

### **6. Leadership et gestion d'équipes performantes**

- Description : Développement des compétences de leadership pour inspirer et motiver les équipes, favorisant ainsi un environnement de travail productif.

### **7. Formations pour jeunes diplômés : comblez le manque d'expérience**

- Description : Programmes spécifiques visant à soutenir les jeunes diplômés dans leur transition vers le monde professionnel, en leur apportant des compétences pratiques.

### **8. Formations pour seniors : renforcez votre employabilité**

- Description : Initiatives pour aider les professionnels seniors à actualiser leurs compétences et à naviguer dans un marché du travail en évolution.

## **9. Création et gestion d'entreprise**

- Description : Bases de l'entrepreneuriat, y compris le développement d'un business plan, le financement, et les stratégies de gestion.

## **10. Techniques de négociation et gestion des relations sous-traitants**

- Description : Approches pour négocier efficacement avec des sous-traitants et construire des relations solides basées sur la confiance.

## **11. Optimisation des processus et amélioration continue**

- Description : Méthodes pour analyser et améliorer les processus organisationnels afin d'accroître l'efficacité et réduire le gaspillage.

## **12. Gestion des risques et audit de performance**

- Description : Identification, évaluation et gestion des risques potentiels, ainsi que l'audit pour s'assurer que les performances répondent aux objectifs fixés.

## **13. Gestion des documents administratifs : devis, factures, contrats**

- Description : Techniques pour organiser et gérer efficacement les documents essentiels à la fluidité des opérations commerciales.

## **14. Formation à la communication et gestion des relations clients**

- Description : Outils pour développer des compétences en communication et renforcer les relations avec les clients pour maximiser la satisfaction.

## **15. Formation à la gestion de projets industriels dans le BTP**

- Description : Approches spécifiques à la gestion de projets dans le secteur du Bâtiment et des Travaux Publics, axées sur les défis uniques de cette industrie.

## **16. Développement commercial et stratégie d'acquisition client**

- Description : Stratégies pour identifier de nouvelles opportunités commerciales et élaborer des plans d'action efficaces pour conquérir et fidéliser les clients.

Cette liste n'est pas exhaustive.

**Pour tout renseignement :**  
**contact@azza-solution.fr**